

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”

Operațiune compozită OS 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile ; OS 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”-REGIUNILE Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia și Centru

Proiect „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!”

Contract POCU/991/1/3/154975

# MANUAL DE BUNE PRACTICI

privind modul în care a fost implementat proiectul

POCU/991/1/3/154975

„ACTIV NEETS-PREGATIREA TINERILOR

PENTRU UN VIITOR ACTIV!”

|   |  |
|---|--|
| Titlul proiectului                        | „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!” |
| Cod proiect                               | POCU/991/1/3/154975  |
| Regiunea de implementare                  | CENTRU   |
| Denumirea subactivității                  | Activitatea 7.2. Monitorizare și Sustenabilitate.          |
| Perioada de implementare a subactivității | 28 Iunie 2022 - 27 Decembrie 2023                          |

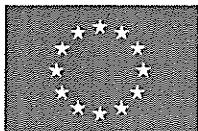
Expert implementare

Mazarel Adrian

Coordonator P1

Negrea Octavian

Elaborat,  
Manager proiect  
Bibicioiu Sorin



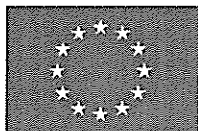
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAP.1 INTRODUCERE.....</b>                                | <b>2</b> |
| <b>1.1 CONTEXTUL MANUALULUI DE BUNA PRACTICA.....</b>        | <b>2</b> |
| <b>1.2 SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI.....</b>               | <b>2</b> |
| <b>1.3 SCOPUL.....</b>                                       | <b>4</b> |
| <b>1.4 CUI SE ADRESEAZA?.....</b>                            | <b>4</b> |
| <b>1.5 ABORDAREA SI INTEGRAREA IN CONTEXTUL GENERAL.....</b> | <b>5</b> |
| <b>1.6 STRUCTURA MANUALULUI.....</b>                         | <b>6</b> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1.1 CONTEXTUL MANUALULUI DE BUNA PRACTICA

Acest manual de bune practici a fost creat în cadrul proiectului POCU/991/1/3/154975 „ACTIV NEETS-PREGATIREA TINERILOR PENTRU UN VIITOR ACTIV!” finanțat în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Manualul de bună practică este o resursă esențială pentru a ghida implementarea și evaluarea corectă a proiectului nostru destinat tinerilor Neets. acest manual ar trebui să ofere informații detaliate și să ofere o serie de linii directoare care să evidențieze cele mai bune practici pentru a asigura succesul și eficiența proiectului.

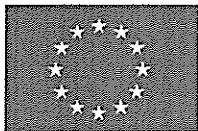
Manualul de bune practici conține informații despre modul în care a fost implementat acest proiect, atât în partea lui tehnică cât și în cea organizatorică, cu accent pe recrutarea și păstrarea în activități a grupului țintă. La solicitarea diferitelor organizații vom realiza sesiuni de prezentare și diseminare a rezultatelor.

Documentul va fi realizat în format electronic pentru a fi ușor de difuzat, în scopul extragerii și prelucrării informației. din conținut: metodologia de organizare a activităților, instrumente de monitorizare și înregistrare a rezultatelor, curricula de curs, selecție din analiza de nevoi.

Un capitol distinct va fi dedicat campaniei de informare și va aborda atât metodologia utilizată dar mai ales rezultatele obținute privind amploarea somajului neînregistrat în rândul tinerilor.

Distribuirea materialului se va realiza de către Solicitant și Partener 1 în rețeaua ONG-urilor și a altor organizații implicate în furnizarea serviciilor de ocupare.

De asemenea, manualul va fi livrat și organizațiilor cu care avem parteneriate încheiate în perioada de implementare, în rețeaua AJOFM (SPO din regiune). Rezultatele obținute, dificultățile depășite, greselile dar și reușitele fac obiectul Manualului de bune practici și va ajunge în format electronic la toate AJOFM, astfel încât inițiativele acestora să pornească de la un nivel de înțelegere al fenomenului abordat, mai ridicat decât cel de la care am porni noi în acest demers.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1.2 SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI

**PROIECTUL** „Activ NEETs-Pregatirea tinerilor pentru un viitor activ!” are ca **Obiectivul General** furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca acordate pentru 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, înregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in Regiunea Centru, in scopul imbunatatirii nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal, si asigurarea suportului necesar pentru cresterea ocuparii tinerilor NEETs, demers concretizat in obtinerea unui certificat de calificare de catre cel putin 255 tineri NEETs, precum si ocuparea in munca a minim 162 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Centru, materializata pe parcursul a 18 luni.

### Prezentare proiect (date de identificare)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

Axa Prioritară 1 - Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”

Operatiune compozita OS 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile ; OS 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”- REGIUNILE Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia si Centru

Titlul proiectului: „Activ NEETs-Pregatirea tinerilor pentru un viitor activ!”

Contract: - POCU/991/1/3/154975

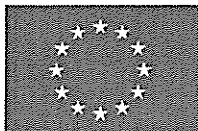
- Solicitant: S.C. ABEONA S.R.L. Brasov
- Partener 1: Asociatia Nationala a Consultanților in Agribusiness - Bucuresti

Regiunea de implementare: CENTRU

Perioada de implementare a proiectului este de 18 luni, respectiv 28.06.2022-27.12.2023

Valoarea totala: 4,910,580.66 lei

Valoare eligibila proiect: 4,910,580.66lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Prin **OBIECTIVELE SPECIFICE**, proiectul urmărește asigurarea premiselor atingerii obiectivului general stabilit și vizează:

#### 1. Obiectiv Specific 1:

Identificarea unui număr minim de 372 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidență în Regiunea Centru, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Centru, materializată pe parcursul a 18 luni.

#### 2. Obiectiv Specific 2:

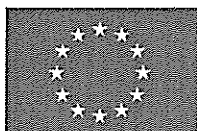
Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 316 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în Regiunea Centru, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Centru, materializată pe parcursul a 18 luni.

#### 3. Obiectiv Specific 3:

Cresterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în Regiunea Centru, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 162 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Centru, materializată pe parcursul a 18 luni.

#### Activitățile proiectului

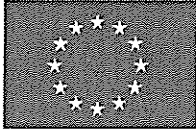
| Activitate   | Subactivitate  | Perioada de implementare       |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Activitatea 1.</b><br>Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării. | <b>Activitatea 1.1.</b> Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă. | 28 Iunie 2022 -<br>27 Dec 2023 |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <b>Activitatea 2:</b><br>Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile.  | <b>Activitatea 2.1.</b> Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare                         | 28 Iunie 2022 -<br>27 Dec 2023 |
|  | <b>Activitatea 2.2.</b> Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente                         | 28 Iunie 2022 -<br>27 Dec 2023 |
| <b>Activitatea 3.</b><br>Evaluarea si certificarea compe- tentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale | <b>Activitatea 3.1.</b> Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
| <b>Activitatea 4.</b><br>Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.   | <b>Activitatea 4.1.</b> Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii  | 28 Iunie 2022 -<br>27 Dec 2023 |
| <b>Activitatea 5.</b><br>Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu - activitate relevanta   | <b>Activitatea 5.1.</b> Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri   | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
|  | <b>Activitatea 5.2.</b> Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri.  | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
| <b>Activitatea 6.</b><br>Protectia datelor cu caracter personal  | <b>Activitatea 6.1.</b><br>Asigurarea legalitatii in prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal  | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
| <b>Activitatea 7.</b><br>Managementul proiectului  | <b>Activitatea 7.1.</b> Management - Coordonare.  | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
|  | <b>Activitatea 7.2.</b> Monitorizare siSustenabilitate  | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |
| <b>Activitatea 8.</b><br>Activitati indirecte  | <b>Activitatea 8.1.</b> Activitati indirecte. Promovare si publicitate.   | 28 Iunie 2022<br>27 Dec 2023   |



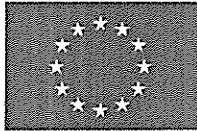
UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## Rezultate anticipate și indicatori

REZULTATE PROIECT POCU/991/1/3/154975 „ACTIV NEETS-PREGATIREA  
TINERILOR PENTRU UN VIITOR ACTIV!”

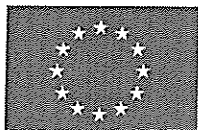
| A     | Subactivitate  | Perioada | Rezultate  |
|-------|--|----------|--|
| A1.1. | Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă. | L1 - L18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planului de Implementare a Campaniei</li> <li>- Regulamentul privind non discriminarea și egalitate de șanse</li> <li>- Tipărirea și difuzarea materialelor de info: Pliant (4.000 buc); Tematica pliant: serviciile SPO, facilități legislative;</li> <li>- Brosura Egalitate de Șanse pe Piața muncii. Tematica broșura (400 buc):</li> <li>- 24 comunicate de presă (4 comunicate/ jud).</li> <li>- Încheierea Parteneriatelor cu UAT (24 parteneriate)</li> <li>- Încheierea parteneriatelor cu AJOFM (6 parteneriate).</li> <li>- Realizarea Planului de Sustenabilitate</li> <li>- Fișa de înregistrare Progres - RASI</li> </ul> |
| A2.1. | Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - calificare  | L1 - L18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia de lucru A2.1</li> <li>- Realizarea Graficului de Implementare - FPC;</li> <li>- Întocmirea rapoartelor de progres - curs;</li> <li>- Realizarea Planului de Sustenabilitate - FPC;</li> <li>- Realizarea Planului de implementare FPC.</li> <li>- Întocmirea metodologiei de acordare a subvențiilor</li> <li>- Fișa de înregistrare Progres - RASI</li> </ul>   |
| A2.2. | Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - competente  | L1 - L18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea Graficului de Implementare - FPC;</li> <li>- Întocmirea rapoartelor de progres - curs;</li> <li>- Metodologia PF atasată CF</li> <li>- Activitate sustenabilitate</li> </ul>   |
| A3.1. | Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute  | L7 - L18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista ocupațiilor -externalizarea serviciilor</li> <li>- Instrumente de monitorizare a activităților</li> <li>- Întocmirea rapoartelor de progres</li> </ul>  |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

|       |  |          |   |
|-------|--|----------|---|
|       | pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale /informale                              |          | - Manual de bune practice - Analiza initiere/process evaluare   |
| A4.1  | Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii | L1 - L18 | - Plan individual de mediere + CV + Scrisoare de intentie<br>- Lista locuri munca vacante/judet/localitatile<br>- Metodologie de lucru A4.1<br>- Plan implementare activitati MM<br>- Plan sustenabilitate activitatii MM<br>- Raport Monitorizare indicator - 6 luni           |
| A5.1. | Acordarea de sprijin persoanelor din GT pt infiintarea de afaceri                            | L1 - L6  | - Metodologia de selectie PA<br>- Metodologia de lucru A5.1/ Plan implementare<br>- Raport progres  |
| A5.2  | Acordarea de subventii (micro - granturi) pentru infiintarea de noi afaceri.                 | L7 - L18 | - Metodologie A5.2<br>- Monitorizare PA EMS/EMP<br>- Metodologie Sustenabilitate - Plan sustenabilitate   |
| A6.1. | Asigurarea legalitatii in prelucrarea si protectia datelor GDPR                              | L1 - L18 | - Procedura de notificare a incalcarii/fisa notificare<br>- Procedura de informare/Declaratie<br>- Raport progress  |
| A7.1. | Management Coordonare  | L1 - L18 | - Planul de Implementare Proiect;<br>- Planul de Sustenabilitate post implementare;<br>- Procedura de Comunicare interna;<br>- Procedura de Coordonare; (ROI /ROF)<br>- Regulament privind egalitatea de sanse si nediscriminarea<br>- Specificatii post - Anunt intern /extern |
| A7.2. | Monitorizare si Sustenabilitate  | L1 - L18 | - Procedura monitorizare<br>- Raport monitorizare<br>- Manual de bune practice disrminare/distribuire<br>- Fise de progress ale subactivitatii<br>- Graficul de timp  |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| A8.1. | Activitati indirecte. Promovare publicitate si | L1 - L18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferinte de deschidere/conferinte de inchidere</li> <li>- 2 conferinte de presa</li> <li>- RTF / AA</li> <li>- Notificari</li> <li>- Cerere de rambursare</li> <li>- Procedura de achizitii</li> <li>- Secretariat</li> <li>- Financiar</li> <li>- Resurse umane</li> </ul> |
|-------|--|----------|--|

**CORELAREA Obiectivului General cu INDICATORII de Realizare si de Rezultat, si cu ACTIVITATILE proiectului, astfel:**

Prin furnizarea sprijinului, prin includerea în activitatile proiectului a 372 Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa între 16 și 29 ani, obiectivul proiectului este corelat cu Indicator 4S225 (din care: 4S225.1 - apartinand minoritati roma - 39 persoane; 4S225.2 - din mediul rural - 76 persoane).

Prin implicarea a 372 tineri în activitatile proiectului obiectivul proiectului este corelat cu Indicatorii de rezultat:

**CR01.** Participanti someri care participa la interventia sprijinita de ILMT pâna la finalizarea sa;

**CR04.** Participanti someri de lunga durata care participa la interventia sprijinita de ILMT pâna la finalizarea sa;

**CR07.** Participantii inactivi care nu urmeaza studii sau cursuri de formare, care participa la interventia sprijinita de ILMT pâna la finalizarea sa.

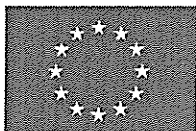
Prin inscrierea în programele de formare profesionala a 316 tineri (32 romi, 64 din mediul rural), și certificarea a minim 255 dintre acestia, demers realizat prin activitatea de formare profesionala (Activitatea 2, Activitatea 3), obiectivul proiectului este corelat cu Indicatorii de rezultat:

**CR02.** Participanti someri care, la încetarea calitatii de participant, primesc o oferta de participare la un program de educatie continua.

**CR05.** Participantii someri de lunga durata care primesc o oferta de participare la un program de educatie continua, la încetarea calitatii de participant.

**CR03.** Participantii someri care urmeaza un program de educatie/formare, care sunt în curs de a obtine o calificare , la încetarea calitatii de participant.

**CR06.** Participantii someri de lunga durata care obtin o calificare, la încetarea calitatii de participant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Prin încadrarea și mentinerea în munca a 162 tineri (43.5%), rezultat obținut în cadrul Activității 4 și a Activității 6, și urmare a activității de antreprenariat (Activitatea 5), dar și cei care vor primi o ofertă concretă de loc de muncă în urma activității de mediere a muncii (Activitatea 4), obiectivul proiectului este corelat cu Indicatorii de rezultat:

**CR02.** Participanți someri care, la încetarea calitatii de participant, primesc o ofertă de muncă.

**CR03.** Participanții someri care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calitatii de participant

**CR05.** Participanții someri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, la încetarea calitatii de participant.

**CR06.** Participanții someri de lungă durată care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calitatii de participant.

**CR11.** Persoanele care obțin un loc de muncă în termen de șase luni de la încetarea calitatii de participant

**CR12.** Persoanele care încep o activitate independentă în termen de 6 luni de la încetarea calitatii de participant.

GRUPUL TINTA va fi mobilizat din bazele de date a AJOFM, în baza unui ACORD CADRU pe care îl vom semna cu agențiile județene pe teritoriul careia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din Regiunea Centru: AJOFM Alba, AJOFM Brașov, AJOFM Covasna, AJOFM Harghita, AJOFM Mureș și AJOFM Sibiu.

### 1.3 SCOPUL

Scopul Manualului de bune practici privind modul în care a fost implementat proiectul POCU/991/1/3/154975 „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!” este acela de a oferi o serie de recomandări și sugestii pentru implementarea eficientă a unui astfel de proiect. Manualul acoperă toate aspectele importante ale proiectului, de la planificare și implementare până la evaluare și monitorizare.

În mod specific, Manualul include următoarele secțiuni: o prezentare generală a proiectului, inclusiv obiectivele, grupul țintă, activități și rezultate; recomandări pentru implementarea activităților proiectului, inclusiv acțiunile de promovare, procesul de recrutare și selecție a participanților, și modul de furnizare a serviciilor; evaluarea și monitorizarea: recomandări pentru evaluarea și monitorizarea proiectului, inclusiv metodele de colectare a datelor, instrumentele de evaluare și modul de utilizare a rezultatelor evaluării. Un Manual de bune practici bine realizat poate fi un instrument valoros pentru organizațiile care implementează proiecte europene POCU destinate persoanelor NEETs. Acesta poate ajuta la asigurarea faptului că proiectele sunt implementate eficient și că au un impact pozitiv asupra vieții participanților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### 1.4 CUI SE ADRESEAZA?

Conform Cererii de Finantare, la finalizarea proiectului este intocmit Manualul de bune practici care va contine informatii despre modul in care a fost implementat acest proiect, atat in partea lui tehnica cat si in cea organizatorica, cu accent pe recrutarea si pastrarea in activitati a grupului tinta.

La solicitarea diferitelor organizatii vom realiza sesiuni de prezentare si diseminare a rezultatelor.

Documentul este realizat in format electronic pentru a fi usor de difuzat, in scopul extragerii si prelucrării informatiei.

Din continut: metodologia de oranzare a activitatilor, instrumente de monitorizare si inregistrare a rezultatelor, curricula de curs, selctie din analiza de nevoi.

Un capitol distinct va fi dedicat campaniei de informare si va aborda atat metodologia utilizata dar mai ales rezultatele obtinute privind amploarea somajului neinregistrat in randul tinerilor.

Distribuirea materialului se va realiza de catre Solicitant si Partener 1 in reseaua ONG urilor si a altor organizatii implicate in furnizarea serviciilor de ocupare.

De asemenea, Manualul va fi livrat si organizatiilor cu care avem parteneriate incheiate in perioada de implementare.

#### 1.5.BUNE PRACTICI IDENTIFICATE IN ACTIVITATILE PROIECTULUI

##### Prezentarea generala a activitatii A1, respectiv subactivitatii A1.1

A1- Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării.

A1.1- Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.

Perioada de desfasurare: Iulie 2022 - Decembrie 2023

Punctul de plecare in identificarea Grupului Tinta - Registrele tinerilor NEETs din evidenta AJOFM-urilor. Se are in vedere dezvoltarea unei campanii de informare si promovare in vederea identificarii pentru includerea in GT a 2 categorii de persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani, care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii:

(1) tineri care sunt inregistrati si profilati de catre SPO.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(2) tineri care nu sunt înregistrați și profilați de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării.

### **Bune practici în selectarea tinerilor NEETs:**

Am utilizat o varietate de canale de comunicare pentru a ajunge la cât mai mulți tineri posibil. Acest lucru a inclus publicitatea online și offline, precum și evenimente și activități de informare. S-a folosit o comunicare clară și concisă care să fie ușor de înțeles pentru tinerii NEETs.

S-a folosit o abordare personalizată care să se adreseze nevoilor specifice ale tinerilor Neets.

Am colaborat cu organizații care lucrează cu tinerii NEETs. Aceste organizații pot avea acces la o bază de date de tineri care au putea fi interesați să participe la proiect.

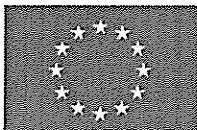
Am utilizat campanii de marketing direct pentru a ajunge la tineri care nu sunt cunoscuți de organizații. Acest lucru a fost posibil prin acțiuni de tip networking în cadrul întâlnirilor cu tinerii NEETs.

Utilizați metode de promovare inovatoare care să ajungă la tineri care nu sunt obișnuiți să participe la programe de incluziune socială. Acest lucru ar putea include utilizarea rețelelor sociale, a aplicațiilor mobile sau a evenimentelor informale. Este important să rețineți că aceste idei sunt doar puncte de plecare. Cel mai bun mod de a selecta tinerii NEETs pentru un proiect va depinde de specificul proiectului și de grupul țintă.

### **Exemple de Bune practice în domeniul Egalității de șanse:**

În ceea ce privește tinerii NEETs (tineri care nu sunt angajați, nu urmează o formă de învățământ și nu sunt în pregătire), există anumite practici care pot fi adoptate pentru a promova egalitatea de șanse și a reduce discriminarea:

1. Programe de reintegrare și formare profesională: Dezvoltarea și implementarea unor programe de formare profesională adaptate nevoilor acestor tineri pentru a-i ajuta să dobândească abilități și competențe necesare pentru piața muncii. Aceste programe ar trebui să fie accesibile și personalizate pentru a ține cont de diversitatea experiențelor și nevoilor individuale.
2. Mentorat și orientare profesională: Oferta unor programe de mentorat și consiliere pentru tinerii NEETs pentru a-i ghida în alegerea unei cariere sau a unei direcții educaționale care să se potrivească abilităților și intereselor lor.
3. Programe de internship și stagii remunerate: Crearea unor oportunități de internship și stagii remunerate pentru a oferi experiență practică și pentru a îmbunătăți șansele de angajare a acestor tineri.
4. Colaborare cu comunitatea și mediul de afaceri local: Dezvoltarea de parteneriate între organizații, școli, universități și mediul de afaceri local pentru a crea oportunități de formare și angajare pentru tinerii NEETs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



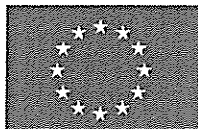
Instrumente Structurale  
2014-2020

5. Abordare personalizată și suport individualizat: Furnizarea unui suport individualizat pentru fiecare tânăr, luând în considerare circumstanțele și provocările individuale ale fiecăruia dintre ei.
6. Promovarea conștientizării și eliminarea stereotipurilor: Organizarea de campanii și programe de conștientizare pentru a combate stereotipurile și stigmatizarea asociată tinerilor NEETs, promovând în schimb valorile diversității și incluziunii.
7. Program de voluntariat și implicare comunitară: Oferirea oportunităților de implicare în programe de voluntariat și activități comunitare pentru a le oferi tinerilor NEETs șansa de a-și dezvolta abilități sociale și profesionale, precum și de a construi rețele de susținere și contacte în comunitatea lor.
8. Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă: Furnizarea de programe care ajută tinerii NEETs să învețe abilități de viață independentă, precum gestionarea financiară, abilități de comunicare și rezolvare a problemelor, pentru a-i pregăti pentru o viață independentă și pentru piața muncii.
9. Acces la servicii de sănătate mentală și suport psihologic: Asigurarea accesului la servicii de sănătate mentală și suport psihologic pentru a aborda potențialele probleme de sănătate mentală care ar putea împiedica integrarea acestor tineri în educație sau pe piața muncii.
10. Crearea rețelilor de susținere și colaborare între organizații: Dezvoltarea de rețele de colaborare între organizațiile care lucrează cu tinerii NEETs pentru a facilita schimbul de bune practici, resurse și experiențe care să îmbunătățească sprijinul oferit acestor tineri.
11. Adaptarea programelor educaționale și de formare: Flexibilizarea programelor educaționale și de formare pentru a se potrivi mai bine nevoilor și ritmului propriu al tinerilor NEETs, încurajând astfel participarea și angajamentul lor.
12. Promovarea accesului la resurse și tehnologie: Asigurarea accesului la resurse și tehnologie, inclusiv internetul și dispozitivele digitale, pentru a reduce discrepanțele și pentru a oferi tinerilor NEETs acces la informații și oportunități.
13. Aceste practici pot juca un rol esențial în sprijinirea tinerilor NEETs pentru a-și găsi locul pe piața muncii sau în educație, oferindu-le oportunități echitabile și promovând un mediu care să încurajeze potențialul și diversitatea lor.

Aceste practici sunt direcționate către crearea unui mediu propice pentru dezvoltarea și integrarea tinerilor NEETs, oferindu-le sprijinul și resursele necesare pentru a-și construi un viitor mai sigur și mai prosper.

Acțiuni de bune practici privind discriminarea și egalitatea de șanse:

- Educație și sensibilizare: Educația și sensibilizarea publicului cu privire la discriminare și egalitatea de șanse sunt esențiale pentru prevenirea și combaterea discriminării. Acest lucru poate fi realizat prin intermediul școlilor, organizațiilor de tineret, mass-media și altor platforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- **Legislație antidiscriminare:** Legislația antidiscriminare este o altă măsură importantă pentru prevenirea și combaterea discriminării. Această legislație ar trebui să interzică discriminarea pe baza unor criterii precum sexul, rasa, etnia, religia, orientarea sexuală, identitatea de gen și dizabilitatea.

#### Legislație antidiscriminare

- **Politici și programe de promovare a egalității de șanse:** Politicile și programele de promovare a egalității de șanse ar trebui să vizeze eliminarea barierelor care împiedică femeile și bărbații, persoanele din grupurile minoritare și alte grupuri vulnerabile să aibă șanse egale în toate domeniile vieții. Aceste politici și programe pot include măsuri precum:
  - Programe de încurajare a angajării
  - Programe de educație și formare
  - Programe de sprijin pentru întreprinzători
  - Programe de promovare a egalității de gen

Exemple specifice de acțiuni de bune practici care pot fi implementate în diferite domenii:

- În domeniul ocupării forței de muncă, angajatorii pot adopta politici de angajare care să interzică discriminarea și să promoveze egalitatea de șanse. De asemenea, angajatorii pot oferi programe de formare și dezvoltare pentru a ajuta angajații să-și dezvolte abilitățile și să-și atingă potențialul maxim.
- În domeniul politicii, guvernele pot adopta legislație antidiscriminare și pot introduce programe de promovare a egalității de șanse. De asemenea, guvernele pot oferi sprijin financiar și administrativ organizațiilor care lucrează pentru promovarea egalității de șanse.

Prin implementarea acestor acțiuni de bune practici, putem contribui la crearea unei societăți mai echitabile și mai incluzive pentru toți.

### Prezentarea generala a activitatii A2, respectiv subactivitatii A2.1 si A2.2

**Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile.**

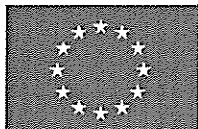
**Activitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare**

**Perioada de desfasurare: Iulie 2022 - Decembrie 2023**

**Grafic: Luna 1 - Luna 18**

**Locatia de desfasurare: Solicitant: ABEONA SRL, str. Dobrogeanu Gherea, nr. 4B, Ap.1, Municipiul Brasov, jud. Brasov**

**Partener 1: ANCA - Asociatia Nationala a Consultantilor in Agribusiness, Str. Oboga nr. 3, ap. 48, sector 6, Bucuresti.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Resurse materiale:**

Solicitant: cost unitar, subventii, servicii evaluare.

Partener 1: cost unitar, subventii, servicii evaluare.

### **Resurse umane:**

Solicitant: Exp implementare-1; Exp Formare profesionala-1; Formatori curs Nivel 1.

Partener 1: Coord proiect - 1; Exp Formare profesionala - 1; Formatori curs Nivel 1.

**SCOP:** organizarea activitatilor de formare profesionala a adultilor (cursuri de calificare), in conformitate cu prevederile OG 129/2000.

**GRUP TINTA:** 252 tineri NEETs someri si inactivi, incluzand si somerii tineri de lunga durata.

**CONTRIBUTII:** Activitatea contribuie la indeplinirea O.S. 1.2 prin imbunatatirea nivelului de competente pentru 252 tineri NEETs, dintre care 202 vor obtine un certificat de calificare (80.15%).

**INDICATORI:** 4S225 - 252 tineri sprijiniti in scopul calificarii;

- 202 pers certificate;

Aria de desfasurare si atributii: Regiunea Centru. Solicitantul organizeaza 12 grupe de curs (168 cursanti); Partenerul 1 organizeaza 6 grupe de curs (84 cursanti); Zonele in care cei doi parteneri vor actiona pentru furnizarea programelor sunt comune (toate cele 6 judete), parteneriatul avand scopul completarii ofertei de formare profesionala. Rolul parteneriatului fiind acela de a eficientiza activitatea de formare profesionala oferind o gama variata de programe de formare.

**Justificare:** nevoia de formare profesionala este recunoscuta de majoritatea tinerilor chestionati ca avand un rol deosebit de important in cresterea sanselor de integrare pe piata fortei de munca. Raspundem acestei nevoi prin furnizarea unor programe de formare profesionala corelate atat cu optiunile tinerilor privind dezvoltarea carierei cat si cu cerintele angajatorilor din Regiunea Centru.

**DESCRIEREA ACTIVITATII:** In cadrul acestei activitati vom organiza cursuri de calificare, in conformitate cu prevederile OG 129/2000. In activitate sunt cuprinsi tinerii NEETs cu nivelurile de ocupabilitate B, C si D, care au fost profilati de catre SPO. Toate persoanele din categoriile C si D sunt cuprinse in procesul de formare, conf. Prevederilor Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice.

### **METODOLOGIA DE LUCRU:**

1. Realizarea graficului de implementare.

Contine programarea calendaristica a cursurilor, tipul acestora, locatiile de desfasurare, resursele umane si materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Realizarea grupelor de curs.

In urma activitatii de profilare in functie de nivelul de ocupabilitate tinerii vor fi orientati spre activitatile de formare profesionala - certificare (prin cursuri de formare profesionala sau servicii de evaluarea si certificare a competentelor). Sunt organizate 18 grupe de curs de calificare de Nivel 1 si Nivel 2.

## 3. Inscrierea cursantilor - intocmirea dosarului - verificarea eligibilitatii

Sunt inscrisi la cursurile de formare profesionala 252 tineri (252 dosare). Evidenta cursantilor este asigurata de Exp formare profesionala. Acestia vor intocmi listele cu beneficiarii, in functie de ocupatia pentru care se organizeaza programul.

## 4. Monitorizarea derularii programelor de formare.

Intocmirea rapoartelor de progres; Urmărirea prezentei la curs; Stimularea participării beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protecție a muncii; asigurarea rechizitelor, manualelor și materialelor necesare derularii cursului; sesiuni de instruire teoretică și practică, organizarea sesiunilor de evaluare și certificare.

## 5. Protecția datelor cu caracter personal este asigurată prin Expertul GDPR (A6).

## 6. Certificarea.

Tineri care la încetarea calității de participant, dobândesc un certificat de calificare - min 202 pers.

Serviciile de evaluare sunt realizate în baza unui „contract de antrepriza servicii intelectuale”.

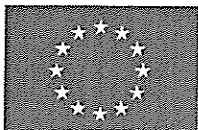
### REZULTATE:

- Metodologia de lucru A2.1
- Realizarea Graficului de Implementare - FPC;
- Intocmirea rapoartelor de progres - curs;
- Realizarea Planului de Sustenabilitate - FPC;
- Realizarea Planului de implementare FPC.
- Intocmirea metodologiei de acordare a subvențiilor
- Fisa de inregistrare Progres - RASI

**MONITORIZAREA** activitatii se realizeaza prin fise de inregistrare, fise de monitorizare, rapoarte de activitate, rapoarte de progres.

**Activitatea 2.2. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente.**

**DESCRIEREA ACTIVITATII:** In cadrul acestei activitati vom organiza programe de formare profesionala altele decat cursurile de formare profesionala autorizate in conformitate cu prevederile OG. 129/2000.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **METODOLOGIA DE LUCRU:**

1. Realizarea graficului de implementare. Contine programarea calendaristica a cursurilor, tipul acestora, locatiile de desfasurare, resursele umane si materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de evaluare.
2. Realizarea grupelor de curs Sunt organizate 8 grupe de curs de calificare. Fiecare grupa de curs va cuprinde 14 cursanti.
3. Inscrierea cursantilor - intocmirea dosarului. Sunt inscrisi la cursurile de formare profesionala 112 tineri (112 dosare). Evidenta cursantilor este asigurata de Exp formare profesionala.  
Acestia vor inainta partenerilor implicati in derularea cursurilor, listele cu beneficiarii, in functie de ocupatia pentru care se organizeaza programul.
4. Monitorizarea derularii programelor de formare. Intocmirea rapoartelor de progres;  
Urmarirea prezentei la curs; Stimularea participarii beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea rechizitelor, manualelor si materialelor necesare derularii cursului; sesiuni de instruire teoretica si practica, organizarea sesiunilor de evaluare si certificare.
5. Protectia datelor cu caracter personal este asigurata prin Expertul GDPR (A6).
6. Certificarea. Alte programe de formare profesionala decat cele organizate inconformitate cu prevederile OG 129/2000 (300 persoane) - tineri care la incetarea calitatii de participant, dobandesc o diploma de certificare a competentelor - minim 83 persoane (74%).  
Serviciile de evaluare sunt realizate in baza unui „contract de antrepriza servicii intelectuale”, conf Instructiunii MMJS nr.3 din 23.10.2017. Fiecare curs va fi evaluat de 1 evaluator intern si de 2 evaluatori externi.
7. Acordarea subventiilor. Quantumul subventiei este 5 lei/ora in conditiile prevazute de GS CS.

- ❖ **Exemple specifice de actiuni de bune practici în cadrul programului de formare profesională pentru adulți care pot fi implementate în diferite proiecte:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Planificarea Eficientă</b> | S-a realizat un grafic de implementare detaliat care a inclus programarea cursurilor, stabilirea locațiilor de desfășurare, identificarea resurselor umane și materiale necesare, și s-au definit termenele de finalizare. |
| <b>Gruparea Cursanților</b>   | Grupurile de cursuri au fost organizate în conformitate cu nivelurile de ocupabilitate prealabil identificate, asigurând astfel direcționarea corectă a tinerilor către  |



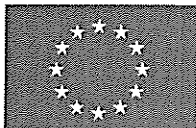
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

|   |   |
|---|---|
|   | activitățile de formare potrivite nivelului lor de competențe.  |
| <b>Procesul de înscriere și verificare a eligibilității</b> | S-au întocmit dosare de înscriere detaliate pentru fiecare candidat, iar eligibilitatea acestora a fost verificată riguros conform criteriilor prestabilite.  |
| <b>Monitorizarea și Evaluarea Continuă</b>                  | Au fost elaborate și actualizate rapoarte periodice de progres pentru a monitoriza dezvoltarea cursanților. Prezența la cursuri a fost urmărită în mod constant, oferind suport și încurajare pentru o participare activă și constantă. |
| <b>Protejarea Datelor cu Caracter Personal</b>              | Conformitatea cu regulile GDPR a fost asigurată prin implicarea unui expert în protecția datelor, garantând astfel securitatea și confidențialitatea informațiilor personale ale participanților.                                       |
| <b>Certificarea și Evaluarea Competențelor</b>              | Procesul de certificare a fost implementat conform contractelor și instrucțiunilor prestabilite, încurajându-se obținerea de certificate de calificare pentru un număr predefinit de persoane încheiate cu succes programul de formare. |
| <b>Acordarea Subvențiilor și Finanțare</b>                  | S-a asigurat acordarea subvențiilor conform regulamentelor specifice și s-au estimat cu precizie costurile implicate în furnizarea programelor de formare pentru a asigura un suport financiar adecvat.                                 |
| <b>Diversitate și Incluziune</b>                            | Au fost oferite programe de formare adaptate pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv grupuri minoritare sau persoane din mediul rural, pentru a asigura accesul egal la oportunități de dezvoltare și formare profesională.   |

Implementarea acestor practici a fost crucială pentru asigurarea unei desfășurări eficiente și eficace a programului de formare profesională pentru adulți, respectând în același timp reglementările și standardele aplicabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Prezentarea generala a activitatii A3, respectiv subactivitatii A3.1

**Activitate:** Activitatea 3. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale

Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale

#### **DESCRIEREA ACTIVITATII:**

Grupul Tinta este format din Beneficiarii care, in urma parcurgerii procedurii de profilare la sediul SPO, au primit o recomandare pentru validarea rezultatelor invatarii dobandite in context non formal si informal.

Formarea profesionala (calificare) este planificata pentru 316 persoane (85%) dintre care 252 vor urma cursurile de formare profesionala, iar 64 vor urma programul de evaluare si certificare a competentelor. Vor fi certificati 255 tineri NEETs, dintre care 202 pers in urma parcurgerii cursurilor de FPC iar 53 pers, in programele de ECC.

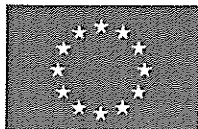
In urma analizarii raspunsurilor potentialilor beneficiari la chestionarul aplicat, am realizat o lista cu ocupatii ce vor fi luate in considerare in externalizarea serviciilor de evaluare si certificare a competentelor. Cu toate acestea lista intocmita are un caracter orientativ deoarece nu putem mite pretentia de a avea o reprezentare identica la nivelul grupului tinta. Pe de alta parte reprezentativitatea studiului scade odata cu trecerea timpului. Din aceste motive decizia privind alegerea cursurilor potrivite se va realiza in momentul selectiei grupului tinta.

Am apreciat un numar de 64 beneficiari care vor avea nevoie de aceste calificari: Tamplar manual; Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor; Brutar-patiser-preparator produse fainoase;

Dulgher-tamplar-parchetar; Mecanic auto; Instalator incalzire centrale si gaze; Lucrator in comert; Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie; camerista; agent paza; florar peisagist.

Activitatea de evaluare si certificare a competentelor dobandite in context non-formal si informal, are in vedere recunoasterea competentelor aferente cerintelor locurilor de munca.

Activitatea se poate organiza doar de catre Centre autorizate de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, acreditate conform



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ordinului MEC și al MMSSF nr. 4.543/468/2004. Serviciul de evaluare și certificare a competențelor va fi externalizat de solicitant.

Validarea competențelor - Centrul de Evaluare a competențelor.

Procesul de evaluare are următoarele caracteristici:

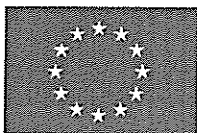
- a) este voluntar;
- b) se raportează la standardul ocupational/standardul de pregătire profesională;
- c) este independent de procesul de pregătire profesională;
- d) dovada competențelor profesionale trebuie făcută prin aplicarea diferitelor metode de evaluare aplicate în diverse contexte și cu diferite ocazii;
- e) evaluarea trebuie să fie independentă de educația și formarea profesională, ceea ce înseamnă că poate avea loc în afara unui program de educație sau de formare;
- f) evaluarea fiecărei unități de competență trebuie să se încheie cu un rezultat pentru candidat - "competent" sau "necompetent încă".

Etapele de realizare a activității:

1. înscrierea în procesul de evaluare și certificare a competențelor (cerere, documente personale) - vom înscrie 64 persoane;
2. autoevaluarea (candidatul asistat de evaluator va realiza o autoevaluare a propriei experiențe de muncă și va decide dacă poate să producă dovezi din care să rezulte clar că este competent).
3. stabilirea unităților de competență pentru care se solicită evaluarea.
4. planificarea și organizarea procesului de evaluare (durata totală a procesului de evaluare nu trebuie să depășească 30 zile).
5. culegerea dovezilor de competență (dovezi directe - produse efectiv în procesul de evaluare, conform standardului ocupational; dovezi prezentate de candidat - lucrări, proiecte, diplome, recomandări; dovezi suplimentare (solicitate de evaluator).
6. înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării (inclusiv în dosarul candidatului a tuturor dovezilor de competență produse).
7. Eliberarea certificatului de competență - vor fi certificate cel puțin 53 persoane.

Pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în contexte non-formale și informale, sunt esențiale următoarele bune practici:

**Proces Transparent și Accesibil:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Asigurarea unei proceduri de înscriere simplă și accesibile pentru cei interesați, facilitând participarea a cât mai mulți beneficiari interesați de certificare.

**Autoevaluare Eficientă:**

Oferirea sprijinului necesar candidaților pentru autoevaluarea competențelor dobândite în cadrul experienței lor de muncă, încurajându-i să identifice și să evidențieze clar competențele deținute.

**Definirea și Stabilirea Competențelor:**

Clarificarea și identificarea unităților de competență pentru care se solicită evaluarea, asigurându-se că acestea sunt relevante pentru cerințele locurilor de muncă.

**Planificare și Organizare Eficiente:**

Planificarea riguroasă și eficientă a procesului de evaluare, astfel încât întregul proces să nu depășească 30 de zile, optimizând timpul și resursele.

**Colectarea Dovadelor de Competență:**

Încurajarea furnizării de dovezi relevante și specifice pentru fiecare unitate de competență solicitată. Aceste dovezi pot fi produse obținute în cadrul procesului de evaluare, lucrări, proiecte, diplome sau recomandări relevante.

**Înregistrarea și Raportarea Rezultatelor:**

Asigurarea înregistrării corecte și complete a tuturor dovezilor de competență produse și incluziunea acestora în dosarul candidatului pentru a garanta transparența procesului.

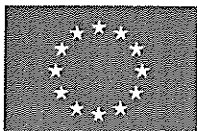
**Eliberarea Certificatului de Competență:**

Eliberarea certificatului de competență conform rezultatelor obținute, recunoscând și validând cel puțin 53 de persoane care au demonstrat competență în unitățile evaluate.

Aceste bune practici asigură un proces robust de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în contexte non-formale și informale. Ele contribuie la validarea experienței și abilităților candidaților într-un mod transparent, eficient și relevant pentru cerințele pieței muncii.

**Prezentarea generală a activității A6, respectiv subactivității A4.1**

Activitatea 4. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de medierea muncii.



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.

#### **METODOLOGIA DE LUCRU:**

Organizare: echipa de lucru este alcatuita conform Legii 76/2002, din componenta carora fac parte, pentru aceasta activitate: Coordonator P1, Expert Medierea Muncii, Expert Grup Tinta.

Serviciile de medierea muncii sunt acordate de 3 experti medierea muncii.

Furnizarea serviciilor de Medierea muncii.

Personalul implicat in desfasurarea activitatii: EXPERT MEDIEREA MUNCII.

Activitatea se desfasoara in conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 59), si a H.G. nr. 377/2002, si constau in:

- a) informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora prin publicare/ afisare
- b) organizarea de burse ale locurilor de munca;
- c) mediere electronica avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul;
- d) preselectia candidatilor corespunzator cerintelor locurilor de munca oferite si in concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora.

In vederea realizarii masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca se va intocmi, pentru fiecare persoana in cautarea unui loc de munca, Planul Individual de Mediere (Art. 60).

**PRESELECTIA CANDIDATILOR.** In cazul in care se identifica locuri de munca potrivite profilului persoanei aflate in cautarea unui loc de munca, se va realiza: CV, Scrisoare de intentie, va fi contactat angajatorul pentru a stabili data interviului; va fi acordat suportul necesar beneficiarului pentru a participa la interviu (transport, consiliere).

Activitatea de mediere va fi continuata, daca persoanei in cautarea unui loc de munca nu i se poate oferi un loc de munca, se va face programarea pentru o noua mediere, pana cand beneficiarul va fi incadrat in munca.

**GESTIONAREA LOCURILOR DE MUNCA VACANTE.** Informare privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora se va face prin publicarea pe pagina de socializare

(facebook), prin email si prin afisare; vor fi afisate locurile de munca vacante din judet. Echipa de implementare va transmite pe email locurile de munca vacante, persoanelor din GT.